

## Antrag Projektförderung „Aktuelle Sachthemen“

Einreichfrist: 15. März 2025

Durchführungszeitraum: Bis 31. März 2026

### ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

Antragstellende Bücherei (Name und BOZ)

Oder

Antragstellender Landesverband bzw. antragstellende regionale Servicestelle

Adresse, PLZ, Ort

Website (URL, falls vorhanden)

Ansprechperson (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

Bankverbindung (KontoinhaberIn, IBAN)

### ANGABEN ZUM PROJEKT

Projekttitel

#### Projektbeschreibung

Die Projektbeschreibung muss Folgendes enthalten: Detaillierte Beschreibung des Projektes sowie Erläuterung zu den damit verbundenen Kosten. Die Beschreibung darf maximal 5.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) umfassen.

**Die Projektbeschreibung ist als PDF dem Ansuchen beizulegen.**

**PROJEKTKOSTEN**

<b>Posten</b>	<b>Kosten in EUR</b>

**Gesamtkosten des Projektes in EUR**

**Beantragte Fördersumme in EUR**  
**(maximale Förderhöhe: Einzelveranstaltung EUR 2.000,- / Veranstaltungszyklen EUR 10.000,-)**

## **Förderungsbedingungen - Projektförderung**

Die Förderungen werden finanziert aus den Mitteln der Büchereiförderung des Bundesministeriums für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport. Die Aufteilung der Mittel an die Mitgliedsvereine (Kooperationspartner) erfolgt durch den BVÖ in seiner Funktion als Koordinator nach sachlichen und objektiven Kriterien und unter Wahrung der Grundsätze der Transparenz und unter Beiziehung von Beiräten.

Der/Die Fördernehmer/in verpflichtet sich, in Druckwerken und beim Webauftritt mittels aktuellen Logos auf die Förderung durch den BVÖ aus Mitteln der Büchereiförderung des BMKOES hinzuweisen.

Die jeweiligen Kooperationspartner (Fördernehmer) übernehmen eine Solidarhaftung im Ausmaß des jeweils weitergeleiteten Förderungsbetrags.

Gefördert werden können nur Projekte von öffentlichen Büchereien, deren Träger Mitglied beim Büchereiverband Österreichs sind, sowie Projekte von regionalen Servicestellen und bibliothekarischen Landesverbänden, die Mitglied beim Büchereiverband Österreichs sind. Servicestellen und Landesverbände können bis 7% der Projektkosten als Organisationspauschale vereinnahmen.

Der/Die Antragsteller/in hat den Förderungsantrag vollständig auszufüllen und die Vertragsbedingungen durch Unterschrift ohne Vorbehalte oder Einschränkungen zu akzeptieren. Der Förderungsantrag muss bis spätestens **15. März 2025** beim Büchereiverband Österreichs, Mohsgasse 1 /2.2, 1030 Wien einlangen (es zählt das Datum des Poststempels).

Eine Einreichung per E-Mail an **foerderungen@bvoe.at** ist möglich.

Alle Einreichungen werden einem unabhängigen Büchereibeirat vorgelegt, der die Vorhaben hinsichtlich Qualität, Nachhaltigkeit, Nachvollziehbarkeit der Kalkulation und Durchführbarkeit des Vorhabens prüft.

Es werden ausschließlich neue Projekte und Vorhaben gefördert, die nicht oder nur schwer aus eigenen Mitteln finanziert werden können. Bereits laufende Programme oder Programmpunkte werden nicht unterstützt.

Jede Bücherei kann pro Förderperiode Projekte in maximal vier Förderprogrammen einreichen.

Zuerkannte Förderungen werden im Voraus angewiesen. Ein Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung der Fördermittel wird gemeinsam mit einem Projektbericht nach Projektende per Mail oder Post an den Büchereiverband Österreichs übermittelt.

Nicht widmungsgemäß verwendete Mittel müssen refundiert werden.

### **Allgemeine Bedingungen für Förderungen aus Mitteln der Büchereiförderung des Bundesministeriums für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport:**

Der Förderungsnehmer hat

1. mit der Durchführung der Leistung gemäß dem vereinbarten Zeitplan, ansonsten unverzüglich nach Gewährung der Förderung zu beginnen, die Leistung zügig durchzuführen und diese innerhalb der vereinbarten, ansonsten innerhalb einer angemessenen Frist abzuschließen,
2. dem Förderungsgeber alle Ereignisse, welche die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen, oder eine Abänderung gegenüber dem Förderungsansuchen oder vereinbarten Auflagen und Bedingungen erfordern würde, unverzüglich und aus eigener Initiative anzuzeigen und ihren oder seinen Mitteilungspflichten jeweils unverzüglich nachzukommen,

3. Organen oder Beauftragten des Bundes und der EU Einsicht in ihre oder seine Bücher und Belege sowie in sonstige der Überprüfung der Durchführung der Leistung dienende Unterlagen bei sich selbst oder bei Dritten und die Besichtigung an Ort und Stelle zu gestatten oder auf deren Verlangen vorzulegen, ihnen die erforderlichen Auskünfte zu erteilt oder erteilen zu lassen und hiezu eine geeignete Auskunftsperson bereitzustellen, wobei über den jeweiligen Zusammenhang dieser Unterlagen mit der Leistung das Prüforgan entscheidet,

4. alle Bücher und Belege sowie sonstige in Z 3 genannten Unterlagen zehn Jahre ab dem Ende des Jahres der Auszahlung der gesamten Förderung, bei der Gewährung von Gelddarlehen ab Auszahlung des Darlehens, jedenfalls aber bis zur vollständigen Rückzahlung, in beiden Fällen mindestens jedoch ab der Durchführung der Leistung sicher und geordnet aufzubewahren; sofern unionsrechtlich darüber hinausgehende Fristen gelten, kommen diese zur Anwendung,

5. wenn zur Aufbewahrung Bild- und Datenträger verwendet werden, die vollständige, geordnete, inhaltsgleiche, urschriftgetreue und überprüfbare Wiedergabe bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfrist jederzeit zu gewährleisten; in diesem Fall ist der Förderungsnehmer verpflichtet auf ihre oder seine Kosten alle Hilfsmittel zur Verfügung zu stellen, die notwendig sind, um die Bücher, Belege und sonstigen Unterlagen lesbar zu machen und, soweit erforderlich, ohne Hilfsmittel lesbare dauerhafte Wiedergaben beizubringen sowie bei Erstellung von dauerhaften Wiedergaben diese auf Datenträgern zur Verfügung zu stellen,

6. bei der Vergabe von Aufträgen für Lieferungen und Leistungen unbeschadet der Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes 2018 (BVerG 2018), BGBl. I Nr. 65/2018, zu Vergleichszwecken nachweislich mehrere Angebote einzuholen, sofern die Höhe des geschätzten Auftragswertes den Betrag von € 5.000,00 überschreitet,

7. Förderungsmittel des Bundes unter Beachtung der Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit einzusetzen und nur für den Zweck zu verwenden, für den sie gewährt wurden und insbesondere bei Gesamtförderungen in ihrer oder seiner gesamten Gebarung diese Grundsätze zu befolgen.

#### **Gerichtsstand und anzuwendendes Recht:**

Für Rechtsstreitigkeiten aus dem Förderungsvertrag werden die für 1030 Wien sachlich in Betracht kommenden Gerichte als zuständig vereinbart. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht, kollisionsrechtliche Verweisungen auf ausländisches Recht sind nicht anzuwenden.

#### **Unterzeichnung des Antrags**

Ich erkläre, dass die im Förderungsantrag und in den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und das Vorhaben ohne beantragte Förderung nicht oder nicht in vollem Umfang durchgeführt werden kann. Ich akzeptiere für den Fall einer Förderungszuerkennung vorbehaltlos die vorstehend angeführten Vertragsbedingungen.

**Ich nehme zur Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht.**

---

Datum, Unterschrift

---

Name und Funktion der Antragstellerin/des Antragstellers